

ALLEGATO A

Oggetto: Procedura negoziata - comune di Benestare - Ministero dell'Interno - Decreto Interdipartimentale del 30.12.2019 intervento di "Messa in sicurezza del centro antico del comune di Benestare". CUP H23H19000450001 - CIG: 8936778E7E.

	Elenco attività	Gruppo di lavoro	Cronoprogramma	% Ripartizione sulla quota della singola attività
	Attività amministrative generali propedeutiche all'avvio della gara			25,00
A	verifica d'empimenti convenzione	Sinicropi Domenica (funzionaria amministrativa)	tempestiva	10,00
	creazione aggiornamento del fascicolo informatico di gara	Demetrio Messineo (collaboratore amministrativo)	tempestiva	10,00
	creazione della procedura di gara in piattaforma informatica	Pedà Giovanni (specialista area tecnica)	entro ottobre 2021	45,00
	gestione albo lavori pubblici	Salzone Maria Vincenza (specialista contabile)		25,00
	Adempimenti Amministrazione Trasparente	Chirico Serena (istruttrice amministrativa)		10,00
B	Responsabile del procedimento di gara			45,00
	istruttoria, modulistica atti di gara, programmazione scadenza presentazione offerte e risposta quesiti	Pedà Giovanni (specialista area tecnica)	entro settembre 2021	40,00
	sottoscrizione atti di gara	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)		35,00
	stesura del provvedimento di nomina del Seggio amministrativo di gara a firma del dirigente e supporto al seggio di gara pubblicazione esito		entro il termine fissato	5,00
	Seggio amministrativo di gara	Sinicropi Domenica (funzionaria amministrativa) Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)		20,00
C	Verifica dei requisiti generali			20,00
	richieste verifiche possesso requisiti generali ,segnalazione tempestiva al Responsabile di gara di eventuali anomalie o irregolarità sui concorrenti sottoposti a verifica, inserimento su file delle verifiche con i relativi esiti	Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)	entro marzo 2022	20,00
	stesura determina di aggiudicazione efficace	Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)		10,00
	adozione determina di aggiudicazione efficace	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)		60,00
	comunicazione di aggiudicazione efficace	Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)		10,00
E	Consegna e archiviazione digitale del fascicolo			5,00
	consegna e archiviazione digitale del fascicolo mediante il portale gare telematiche e l'applicativo Akropolis	Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)	entro marzo 2022	100,00
	Monitoraggio contratti			5,00

F	monitoraggio contratto attraverso l'acquisizione del contratto stipulato e il suo caricamento in procedura telematica	Antonia Rita Campolo (istruttrice amministrativa)	tempestiva	100,00
---	---	---	------------	--------

