

ALLEGATO A			
Oggetto: Procedura negoziata - Comune di Ardore "Lavori di adeguamento aree urbane comune di Ardore C.I.G.: 90539568D8 CUP: E83D20001130004".			
	Elenco attività	Gruppo di lavoro	% Ripartizione sulla quota della singola attività
A	Attività amministrative generali propedeutiche all'avvio della gara		25,00
	verifica adempimenti convenzione	Sinicropi Domenica (funzionario amministrativo)	10,00
	creazione fascicolo informatico di gara	Demetrio Messineo (collaboratore amministrativo)	10,00
	Gestione Albo lavori pubblici	Salzone Maria Vincenza (specialista contabile)	25,00
	creazione della procedura di gara in piattaforma informatica	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)	55,00
B	Responsabile del procedimento di gara		45,00
	istruttoria, modulistica atti di gara, programmazione scadenza presentazione offerte e risposta quesiti	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)	40,00
	sottoscrizione atti di gara	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)	30,00
	stesura del provvedimento di nomina del Seggio amministrativo di gara a firma del dirigente e supporto al seggio di gara pubblicazione esito	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	10,00
	seggio di gara	da nominare	20,00
C	Verifica dei requisiti generali		20,00
	verifica possesso requisiti generali	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	20,00
	segnalazione tempestiva al Responsabile di gara di eventuali anomalie o irregolarità sui concorrenti sottoposti a verifica, inserimento su file delle verifiche con i relativi esiti	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	20,00
	stesura determina di aggiudicazione efficace	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	10,00
	adozione determina di aggiudicazione efficace	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)	40,00
	comunicazioni aggiudicazione efficace	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	10,00
E	Consegna e archiviazione digitale del fascicolo		5,00
	consegna e archiviazione digitale del fascicolo mediante il portale gare telematiche e l'applicativo Akropolis	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	100,00
	Monitoraggio contratti		5,00
F	monitoraggio contratto attraverso l'acquisizione del contratto stipulato e il suo caricamento in procedura telematica	Angela Cutrì (collaboratore amministrativo)	100,00