



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 10 – Pianificazione, Ambiente, Leggi Speciali

Avviso pubblico per la selezione di risorse specialistiche finalizzata alla costituzione di un gruppo di esperti di supporto alla redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana (PSCM) di Reggio Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10 RENDE NOTO

che, la Città Metropolitana intende procedere alla selezione, con procedura di evidenza pubblica, di risorse specialistiche di supporto all'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana (PSCM).

Art. 1 – Ambito delle attività

Alla Città Metropolitana sono attribuite le funzioni fondamentali delle province, quali l'individuazione e il coordinamento delle strategie di sviluppo dell'intero territorio metropolitano da espletare attraverso l'elaborazione di un Piano Strategico, in coerenza con le politiche regionali e la programmazione finanziaria europea, statale e regionale.

In tale contesto l'Ente ha necessità di reperire idonee figure professionali che, coordinandosi e supportando i competenti settori della Città Metropolitana, si occupino di:

- svolgere attività di ricerca, studio ed analisi su ambiti e temi di interesse della pianificazione strategica, provvedendo al reperimento di dati e collaborando alla loro rielaborazione e diffusione utilizzando idonee strumentazioni e tecnologie informatiche;
- collaborare in raccordo con tutte le Aree funzionali ed i settori dell'Ente, alla stesura del Piano Strategico Metropolitano, redigendo i successivi atti necessari per la sua approvazione;
- collaborare e supportare l'ideazione di interventi, programmi e progetti derivanti dalla pianificazione strategica, in rapporto alle funzioni dell'Ente;
- curare i rapporti con altri soggetti pubblici e privati, facilitando i legami e le relazioni per favorire il confronto sulle politiche intersettoriali.

Il programma di attività relative alla redazione del PSCM prevede l'attivazione di laboratori che promuovano la partecipazione allargata di tutti i soggetti interessati alla definizione degli strumenti strategici e delle politiche di sviluppo e governo del territorio, favorendo una reale attività di partecipazione e condivisione anche per le successive attività progettuali, nel rispetto del principio della sostenibilità.

I laboratori saranno divisi in "Territoriali", in relazione alle seguenti cinque zone omogenee, già individuate nello Statuto dell'Ente:

1. *Area dello Stretto;*
2. *Area Aspromontana;*
3. *Area Grecanica;*

4. *Area della Piana;*
5. *Area della Locride;*

e "Tematici", in relazione ai seguenti temi prioritari da affrontare:

1. *Accessibilità, Mobilità e relative infrastrutture;*
2. *Turismo e Beni Culturali;*
3. *Sostenibilità e Tutela Ambientale;*
4. *Innovazione e Sviluppo Economico;*
5. *Welfare, Lavoro e Politiche Sociali;*
6. *Agricoltura e Politiche Agricole.*

L'Ufficio del Piano svolgerà funzioni di supporto tecnico elaborativo ed informativo finalizzato alla stesura del Piano Strategico Metropolitano, coordinando le attività con quelle connesse alla Pianificazione territoriale e allo sviluppo economico al fine di perseguire il massimo dell'integrazione tra i settori. Definerà, sulla base delle analisi e delle consultazioni, gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo nel medio e lungo termine per l'area metropolitana, individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione.

Art. 2 – Oggetto degli incarichi

Le procedure di selezione, le modalità di affidamenti e le condizioni degli incarichi sono regolate dal D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dalle previsioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, risorse specialistiche di provata esperienza e competenza, alle quali conferire incarico professionale di natura autonoma.

Nello specifico, gli esperti che dovranno supportare la Città Metropolitana, sono riconducibili ai seguenti profili:

Laboratori Territoriali:

- A) *n. 5 esperti in piani/programmi d'area.*

Laboratori Tematici:

- B) *n. 1 esperto in Accessibilità, Mobilità e relative infrastrutture;*
- C) *n. 1 esperto Turismo e Beni Culturali;*
- D) *n. 1 esperto in Sostenibilità e Tutela Ambientale;*
- E) *n. 1 esperto in Innovazione e Sviluppo Economico;*
- F) *n. 1 esperto in Welfare, Lavoro e Politiche Sociali;*
- G) *n. 1 esperto in Agricoltura e Politiche Agricole.*

Supporto all'Ufficio del Piano:

- H) *n. 2 esperti in Pianificazione di Area Vasta;*
- I) *n. 1 esperto in Analisi Economiche;*
- J) *n. 1 esperto di Sistemi Informativi Territoriali;*
- K) *n. 1 esperto in Marketing Territoriale;*
- L) *n. 1 esperto in Comunicazione dei Processi Partecipativi;*
- M) *n. 1 addetto in Attività Tecnico/Amministrativa.*

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte con elevato grado di autonomia operativa ed iniziativa, nell'ambito di prescrizioni generali e di linee programmatiche.

L'attività potrà comportare il coordinamento di gruppi informali di lavoro, con responsabilità per i risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo coordinato.

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per massimo due profili professionali tra quelli messi a bando.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per i diversi profili messi a bando.

I requisiti generali comuni a tutti i profili sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

L'avviso non è diretto al personale di ruolo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, per il quale sono stati già interpellati tutti i settori.

L'attività da svolgere non è compatibile con il ruolo di dipendente, pubblico o privato, a tempo pieno.

I pubblici dipendenti sono ammessi a partecipare alla presente selezione solo se preventivamente ed espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza.

La partecipazione alla formazione delle singole graduatorie è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

Profili A-L

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate nell'*Allegato 1 – Descrizione delle professionalità*, con votazione non inferiore a 105/110;
- b) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate nell'*Allegato 1 – Descrizione delle professionalità* di almeno 5 anni;

Profilo M

- c) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate nell'*Allegato 1 – Descrizione delle professionalità*, con votazione non inferiore a 105/110;
- d) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate nell'*Allegato 1 – Descrizione delle professionalità* di almeno 3 anni.

Gli anni di esperienza nel settore rilevano ai fini di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà segnalata l'esperienza maggiormente significativa.

L'attività quale libero professionista, in assenza al riferimento di specifici e qualificanti incarichi riferiti al profilo di riferimento, non costituisce anzianità di esperienza.

I servizi prestati presso soggetti pubblici dovranno essere dimostrati tramite atto di affidamento di incarico o contratto.

I servizi prestati presso soggetti privati dovranno essere dimostrati tramite esibizione di contratto e di

fattura o ricevuta relativa alla prestazione effettivamente svolta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4 – Prestazioni richieste per lo svolgimento degli incarichi

Le prestazioni richieste saranno svolte dall'incaricato in parte presso le strutture e gli uffici della Città Metropolitana. Per l'espletamento dell'attività è richiesta una presenza periodica presso la struttura dell'Ente, variabile a seconda del profilo.

Per l'espletamento dell'incarico, i collaboratori si avvarranno anche delle attrezzature e degli strumenti messi a disposizione dall'Ente presso la sede di svolgimento dell'incarico stesso. Il collaboratore, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell'incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l'organizzazione interna dei Settori interessati per materia.

Lo svolgimento dell'incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative, secondo le direttive del dirigente e/o responsabile del servizio preposto alle elaborazioni del PSCM.

Le attività dovranno concretizzarsi nella produzione di documenti di analisi, relazioni ed elaborati grafici riferiti alle materie oggetto del profilo contrattualizzato.

Art. 5 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico sarà di lavoro autonomo, con partita IVA, legato alle esigenze temporali di redazione del Piano Strategico.

L'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma della durata che regola il rapporto.

Potranno, sulla base delle esigenze dell'amministrazione, essere concesse proroghe e/o sospensioni del rapporto.

Esperti a supporto dei Laboratori territoriali e dei Laboratori tematici.

La durata dell'incarico, l'impegno minimo richiesto, i compensi al netto di IVA e contributi previdenziali, in base al profilo prescelto, sono i seguenti:

- Esperti in Piani/programmi di Area Vasta, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00;
- Esperto in Accessibilità, mobilità e relative infrastrutture, mesi 6-8, giornate 90, compenso € 18.000,00;
- Esperto in Turismo e Beni culturali, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00;
- Esperto in Sostenibilità e Tutela Ambientale, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00;
- Esperto in Innovazione e Sviluppo Economico, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00;
- Esperto in Welfare e Politiche Sociali, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00;
- Esperto in Agricoltura e Politiche Agricole, mesi 6-8, giornate 75, compenso € 15.000,00.

Esperti a supporto dell'Ufficio di Piano.

La durata dell'incarico per ciascuna unità, a partire dalla stipula del contratto, ed il relativo compenso sono stabiliti secondo il profilo professionale.

L'impegno minimo richiesto, i compensi al netto di IVA e contributi previdenziali, in base al profilo prescelto, sono i seguenti:

- Esperto in Pianificazione di Area Vasta, mesi 12, giornate 144, compenso € 25.920,00;
- Esperto in Analisi Economiche, mesi 12, giornate 96, compenso € 17.280,00;

- Esperto di Sistemi Informativi Territoriali, mesi 12, giornate 144, compenso € 25.920,00;
- Esperto in Marketing Territoriale, mesi 12, giornate 96, compenso € 17.280,00;
- Esperto in Comunicazione dei Processi Partecipativi, mesi 12, giornate 96, compenso € 17.280,00;
- Addetto Attività Tecnico/Amministrativa, mesi 12, giornate 144, compenso € 15.840,00.

Gli incarichi degli esperti a supporto dell'Ufficio di Piano potranno essere rinnovati, a giudizio insindacabile della Città Metropolitana, per un massimo di ulteriori 12 mesi e tenuto conto delle necessità oggettive per i singoli profili selezionati.

Le modalità di svolgimento degli incarichi e dei pagamenti in acconto e a saldo saranno specificate in apposito disciplinare sulla base della esecuzione e consegna di apposita documentazione.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per massimo due figure professionali tra quelle messe a bando; per ogni profilo prescelto va presentata singola domanda.

La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta, pena esclusione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2, "Domanda di partecipazione".

La domanda, redatta in lingua italiana e riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, deve essere compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione, la domanda deve essere:

- a) *firmata digitalmente*;
- b) *inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 15/04/2019**. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **"Selezione di risorse specialistiche finalizzata alla costituzione di un gruppo di esperti di supporto alla redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana (PSCM) di Reggio Calabria"** nonché il Codice della candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;*
- c) *corredata dai seguenti allegati:*
 - 1) curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" per il Codice Profilo per il quale si concorre. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo di cui all'Allegato 3 all'Avviso, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
 - 2) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Inoltre, ai fini della valutazione:

- a) nel caso in cui il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia se richiesto;
- b) per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Città Metropolitana di Reggio Calabria oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Città Metropolitana non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC del candidato su cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

Art. 7 - Attività del Responsabile del Procedimento

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e del possesso dei requisiti richiesti per ogni singola domanda pervenuta, trasmettendone gli esiti alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) *la presentazione della singola domanda riferita a più di un Codice;*
- b) *la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 2 al presente Avviso o i cui contenuti siano modificati, anche in modo parziale, rispetto allo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
- c) *la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
- d) *la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nell'Allegato 2 al presente Avviso;*
- e) *la mancanza della firma digitale del candidato apposta sulla domanda;*
- f) *la mancanza del curriculum vitae o la sua non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);*
- g) *la mancanza del documento di identità;*
- h) *la presentazione della domanda e/o curriculum vitae in formato word;*
- i) *la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;*
- j) *la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.*

Art. 8 – Procedura di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una o più Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Dirigente del Settore 10.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A: *valutazione dei titoli di studio e formazione e del Curriculum vitae e professionale secondo la successiva tabella (è prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 75 punti);*

FASE B: *colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti).*

Relativamente alla **FASE A**, la Commissione procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei criteri riportati nella seguente tabella:

Criterion	Sub-criterion	Score	Maximum score
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	110 e lode	7	7
	110	5	
	109	4	
	108	3	
	107	2	
	106	1	
	105	0	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto	Dottorato di ricerca in ambiti pertinenti al profilo prescelto	6	10
	Ciascun Master di II° livello universitario (60 crediti, 1500 ore), Assegno di ricerca o Corso di perfezionamento frequentato presso un'Università articolato su base annuale e conclusi con il superamento di un esame finale (60 crediti, 1500 ore)	3	
	Diploma di specializzazione post lauream di durata minima biennale, rilasciato da scuole di specializzazione	2	
	Ciascun master di I° livello o altra attività di ricerca riconosciuta in ambito universitario	1	
Pubblicazioni pertinenti al profilo prescelto	Articolo o saggio pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale	0.1	3
	capitoli di libri	0.2	
	libri	0.5	
Pertinenza del percorso di studi rispetto al profilo prescelto	alta	10	10
	media	5	
	bassa	2	
	nulla	0	
Conoscenza sistemi GIS	alta	5	5
	media	2	
	bassa	1	
	nulla	0	
Curriculum vitae e professionale			
Esperienza professionale e lavorativa	incarichi professionali pertinenti al profilo professionale scelto		15
	contratti di collaborazione e incarichi a tempo determinato pertinenti al profilo professionale scelto	1 punto ogni 3 mesi di contratto	20
Iscrizione all'albo professionale	≥ 10 anni	5	5
	da 4 a 9 anni	2	
	≤ 3 anni	1	
TOTALE			75

La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 45 punti su 75 e sarà pubblicata sul sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria (www.cittametropolitana.rc.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno convocati al colloquio previsto dalla **FASE B**,

un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste.

La convocazione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria nella sede, nel giorno, ed all'ora indicati nella comunicazione stessa. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito della Città Metropolitana.

Al termine della FASE B, la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria (www.cittametropolitana.rc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte della Città Metropolitana.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e saranno soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. I candidati si considerano ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda. L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Si rammenta che è ammissibile, pena l'esclusione, la candidatura per massimo due profili; la mancata indicazione della figura professionale scelta comporterà pertanto l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet della Città Metropolitana.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata. Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e la Città Metropolitana provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria.

L'Ente si riserva di utilizzare le suddette graduatorie qualora ciò si rendesse necessario. La graduatoria avrà validità fino all'approvazione del PSCM da parte del Consiglio Metropolitan.

Il presente bando non dovrà in alcun caso essere considerato impegnativo per la Città Metropolitana, la quale, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito.

Le graduatorie che scaturiranno dalla suddetta selezione, non impegneranno pertanto in alcun modo la Città Metropolitana di Reggio Calabria in merito alla assegnazione degli incarichi in oggetto.

Si invitano gli interessati a redigere i propri curricula segnalando solo i requisiti professionali

posseduti e le esperienze lavorative maturate previsti dal bando e documentabili, a richiesta, da attestati rilasciati, convenzioni e/o contratti sottoscritti con i soggetti affidatari.

Non sono ammesse alla selezione società professionali o associazioni temporanee di professionisti. I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente. Per ogni controversia in riferimento all'oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'Arch Annunziato Pannuti.

Al presente Bando si allega: Allegato 1 - Descrizione della professionalità; Allegato 2 - Domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet della Città Metropolitana www.cittametropolitana.rc.it ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Arch Annunziato Pannuti

Il Dirigente
Ing. Pietro Foti