



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO ANNO 2024 SELEZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI A SOSTEGNO PER LE PERSONE ANZIANE

Premesso:

che l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) auspica l'attivazione di politiche volte a favorire l'invecchiamento attivo (active ageing) definito come "il processo di ottimizzazione delle opportunità di salute, partecipazione e sicurezza per migliorare la qualità della vita delle persone che invecchiano", attraverso azioni e interventi che non siano solo relativi all'assistenza, ma soprattutto volti al coinvolgimento ed all'inclusione;

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'assolvere alle funzioni di cui all'art.10 del vigente Statuto, prevede tra le finalità istituzionali dell'Ente:

- Lo sviluppo sociale, umano, culturale e sostenibile per il miglioramento della qualità della vita e delle persone che vivono sul territorio;
- La tutela dei diritti dei giovani, degli anziani, dei cittadini appartenenti alle fasce più deboli della popolazione;
- La promozione, il sostegno e la valorizzazione dell'Associazionismo e del Terzo Settore;

che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (D.U.P.), approvato con la Delibera del Consiglio n.3 del 22.01.2024 individua tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente l'Area Strategica di azione 3 – "La Città metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport";

che l'obiettivo su richiamato promuove l'Identità metropolitana intesa come storia, cultura e solidarietà umana, attraverso attività rivolte a cittadini, imprese, Enti pubblici e associazioni, al fine di perseguire il raggiungimento di un maggiore livello di autonomia ed integrazione sociale, soprattutto per i soggetti economicamente e socialmente più deboli;

che in particolare l'Obiettivo Strategico 3, al punto 1, stabilisce quale obiettivo specifico quello di promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani, persone e famiglie economicamente svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati;

che con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n°21/2024 "Approvazione del Piano degli obiettivi di Performance 2024", è stato assegnato al Settore Politiche Sociali, l'Obiettivo Operativo n°2 denominato "Interventi a sostegno per le persone anziane";

che nell'Area Metropolitana si registra un costante aumento della popolazione anziana. A tale andamento demografico si accompagna un progressivo cambiamento della famiglia e delle relazioni intra e interfamiliari, del contesto sociale, delle forme di socializzazione e di comunicazione, delle caratteristiche e delle esigenze dell'anziano di oggi. Appare, pertanto, necessario incentivare gli Enti dell'area metropolitana alla progettazione di percorsi ed attività volte a facilitare l'organizzazione di servizi di assistenza.

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI

Con il presente Avviso, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende promuovere interventi a sostegno della popolazione anziana fragile e collaborare alla definizione di nuove modalità di assistenza e sostegno, favorendo il raccordo con il servizio pubblico in una logica di piena sussidiarietà al fine di prevenire forme di isolamento e di solitudine mediante



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

la messa in rete di servizi resi dal Terzo Settore e Pubblica Amministrazione ed il potenziamento di reti di vicinato, attraverso :

- Azioni volte a creare uno spazio di incontro dove offrire un momento di socializzazione per costruire legami e contrastare l'isolamento e la solitudine;
- Azioni da parte degli Enti de Terzo Settore (ETS) volte a potenziare le reti di vicinato e/o prestare servizi direttamente a domicilio della persona anziana, rispondendo alle necessità quotidiane come ad esempio trasporti per visite e commissioni, compagnia (anche telefonica) e piccole riparazioni;
- Azioni volte a promuovere stili di vita sani: la prevenzione e la promozione della salute, attività di educazione motoria, fisiche, psicofisiche e di autostima;
- Azioni che prevedano la presenza di un professionista e di spazi dedicati, volti a consentire lo svolgimento delle attività fisiche riabilitative e di mantenimento, di gruppo o individuali, come ad esempio percorsi di ginnastica posturale.

ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI

Il presente Avviso è rivolto ad Enti de Terzo Settore, così come riconosciuti dall'art. 4 del Dlgs.117/17 – Codice del Terzo Settore (CTS), con sede operativa sul territorio metropolitano, che abbiano esperienza documentabile nei confronti degli utenti rientranti nella fascia della Terza Età (ultrasessantacinquenni) non inferiore a tre anni;

L'Ente del Terzo Settore, potrà presentare 1 (una) sola proposta progettuale.

E' consentita la presentazione, da parte dell'Ente proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati. Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE

Alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1, per l'annualità 2024 è destinato un finanziamento a valere sulle risorse del Bilancio 2024.

ART. 4 AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione degli obiettivi individuati all'Art. 1, attraverso:

1. azioni volte a promuovere e potenziare i servizi di assistenza domiciliare, aggiuntivi a quelli già erogati, supportare le reti di vicinato e le famiglie al fine di favorire la permanenza della persona anziana nel nucleo familiare;
2. azioni volte a favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva quali: attività di apprendimento permanente da realizzare anche presso centri di aggregazione, scuole, biblioteche ecc; attività di scambio intergenerazionale, promozione dei valori e della memoria, prevenzione alle truffe e ai furti; attività culturali e ricreative;
3. Azioni volte a promuovere stili di vita sani: la prevenzione e la promozione della salute, attività di educazione motoria, fisiche, psicofisiche e di autostima;
4. azioni di accompagnamento sociale e supporto (piccole commissioni, accompagnamento ai servizi del territorio anche a carattere socio-sanitario e sanitario, sostegno all'autonomia, ecc), in raccordo con il servizio sociale professionale;
5. azioni a sostegno delle persone anziane in povertà estrema.



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

ART. 5 RUOLI

Gli Enti del Terzo Settore, dovranno operare in Collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in un Accordo di Collaborazione per l'attuazione del progetto.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi progettuali attivati, favorendo la rete territoriale e la messa in rete di servizi tra Enti pubblici, Istituzioni e Terzo Settore.

ART. 6 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione dell' Accordo di Collaborazione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione. In ogni caso, l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di Collaborazione.

La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 12 (dodici) mesi, successivi all'inizio delle attività.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione al seguente Avviso è richiesta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza redatta sul modello di dichiarazione allegato al presente Avviso (Allegato A- Istanza) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- b) Proposta progettuale redatta su apposito modello (Allegato B – Formulario) debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- c) Copia dello Statuto dell'Ente
- d) *Curriculum vitae* dell'Ente da cui si evinca esperienza documentabile nei confronti degli utenti rientranti nella fascia della Terza Età (ultrasessantacinquenni) non inferiore a tre anni.

Ciascun soggetto proponente potrà richiedere un finanziamento massimo di € 10.000,00 (diecimila/00).

Ogni progetto dovrà prevedere una quota di co-finanziamento non inferiore al 25% del costo complessivo del progetto.

ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'istanza – a pena di inammissibilità – dovrà essere predisposta utilizzando il modello – Allegato A), corredata di tutta la documentazione richiesta all'art.7 ed inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata alla Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, al seguente indirizzo PEC **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.**

L'oggetto della trasmissione della pec, dovrà essere il seguente: "Avviso Pubblico Anno 2024 Selezione di progetti e interventi a sostegno per le persone anziane".

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere:

- sottoscritte con firma digitale;
o in alternativa
- sottoscritte in forma autografa e trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), unitamente alla copia del documento d'identità.

Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non verranno prese in considerazione.



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:

| CRITERIO | | | | PUNTEGGIO |
|--|---------------|----------|-----------|-------------------------|
| Elementi qualitativi della proposta | | | | |
| Qualità complessiva del progetto: Analisi del contesto, individuazione dei bisogni, attività pianificate, metodologie, risultati attesi, sostenibilità, replicabilità | | | | Punteggio Max 15 |
| Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'art. 4 dell'Avviso | | | | Punteggio Max 15 |
| Risorse umane coinvolte: Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto | | | | Punteggio Max 10 |
| Caratteristiche innovative del progetto – strategie innovative per il raggiungimento degli obiettivi | | | | Punteggio Max 15 |
| Capacità di strutturare collegamenti fra i servizi pubblici e privati mediante la messa in rete di servizi erogati a sostegno delle persone anziane | | | | Punteggio Max 20 |
| Soluzioni progettuali tecnologicamente innovative e utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto | | | | Punteggio Max 5 |
| Esperienza documentabile nei confronti degli utenti rientranti nella fascia della Terza Età (ultrasessantacinquenni) non inferiore a tre anni; | | | | Punteggio Max 10 |
| Da 3 anni | Da 4 a 6 anni | Da 7 a 9 | > 10 anni | |
| 2 | 5 | 8 | 10 | |
| Costi e risorse | | | | Punteggio Max 10 |
| Partecipazione con fondi propri per il 25% | | | | 0 punti |
| Partecipazione con fondi propri per il 50% | | | | 5 punti |
| Partecipazione con fondi propri per il 75%; | | | | 10 punti |
| Punteggio Massimo 100 | | | | |



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 70 .

ART.10 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, deve essere inviata con le modalità di cui all'art.8.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo (30) giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, a pena l'esclusione.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile alla Città Metropolitana stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al comma 1 del presente articolo.

ART. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

ART. 12 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'istanza sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

La Commissione di Valutazione che verrà nominata successivamente, a sua insindacabile discrezione, potrà richiedere tramite Pec chiarimenti agli Enti del Terzo Settore sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa;

Sono inammissibili, e vengono archiviate d'ufficio, le istanze:

- a) presentate su modelli diversi da quelli previsti dal presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 2);
- c) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste all'articolo 8);
- d) presentate dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 10).

ART.13 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare il 75% del costo complessivo del progetto preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta. Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro.

ART. 14 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare l'Accordo di Collaborazione nel quale verranno indicati ruoli,

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore – Politiche Sociali

termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

ART. 15 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione del 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal dirigente del Settore Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo e per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
- b) rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
- c) copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- d) dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante dell'Ente Proponente dichiara:
 - che le il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso attestazione
 - che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Responsabile del procedimento.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

La città metropolitana di Reggio Calabria (titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'Avviso Pubblico - Selezione di progetti e interventi a sostegno delle persone anziane.

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

1. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

personali dell'interessato.

2. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.
3. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.
4. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:
 5. soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
 6. tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
 7. Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
 8. Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento; soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
 9. Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
10. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.
11. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.
12. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore – Politiche Sociali

ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

13. I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).
14. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, Settore Politiche Sociali, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi ammessi dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:

Responsabile del "Servizio Associazionismo" **Dott.ssa Maria Caterina Filianoti**

e-mail mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it

Responsabile dell'"Ufficio Volontariato e Cooperative Sociali" **Dott. Dario Benincasa**

e-mail: dario.benincasa@cittametropolitana.rc.it

Il Dirigente

Dott. Pietro Praticò