



**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**  
SETTORE 6 – “Istruzione e Sport”

**AVVISO PUBBLICO**

**MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INCLUSIONE/AGGIORNAMENTO  
NELLE SHORT LIST DEI “TECNICI DELL'ASSISTENZA A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ”  
(D.D. Regione Calabria n. 1334 del 07.02.2019)  
GIÀ “ASSISTENTI EDUCATIVI” E “ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE”  
ISTITUITE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015**

Il presente avviso è emanato in attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e la Città Metropolitana di RC.

Il presente avviso tiene conto:

- della determinazione dirigenziale n.3771 del 13/10/2015 che ha istituito le short list;
- della determinazione dirigenziale n.3372 del 08/11/2022 che ha approvato le short list attualmente in vigore;
- della D.G.R. n. 335 del 2015 il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze che con successivi DD n 1334 del 07.02.2019 ha approvato ed inserito nel Repertorio il Profilo “*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*”;
- dell'esigenza di rinnovare le Short List con periodicità regolare.

**ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'**

Il soggetto promotore è la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le figure dell'assistenza alla disabilità sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n°104/92.

Le short list in oggetto, in virtù della già citata normativa Regionale, riguardano le seguenti figure professionali:

- 1. *Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente educativo JUNIOR/SENIOR*** (ex denominazione: *Assistente Educativo Junior/Senior*);
- 2. *Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità-Assistente specialistico nella comunicazione LIS e BRAILLE JUNIOR/SENIOR*** (ex denominazione *Assistente alla Comunicazione Junior/Senior*);

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### REQUISITI PER CHI RICHIEDE L'ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA ALLE SHORT LIST

Possono richiedere l'**iscrizione ex novo** nelle short list " *Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*" coloro che PRECEDENTEMENTE NON ERANO INCLUSI IN ALCUNA SHORT LIST DI QUESTA CITTA' METROPOLITANA DI RC e che alla data di presentazione della domanda siano in possesso *di una delle seguenti qualifiche professionali, **rilasciate a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85:***

- **Qualifica di Assistente Educativo.**
- **Qualifica di Assistente alla Comunicazione.**
- **Qualifica di Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente educativo;**
- **Qualifica di Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente specialistico nella comunicazione LIS e BRAILLE.**

### REQUISITI PER CHI E' GIA' INSERITO NELLE PRECEDENTI SHORT LIST E DESIDERA SOLO AGGIORNARE IL PROPRIO CURRICULUM E/O IL PASSAGGIO DAL LIVELLO JUNIOR A SENIOR

Possono richiedere **l'aggiornamento delle short list** attualmente vigenti **SOLO** coloro che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato oppure richiedere il passaggio da Assistente junior ad Assistente senior di cui al successivo art.5.

Coloro che risultano già inclusi nelle vigenti short list **non debbono procedere a nuova iscrizione in quanto conservano la precedente posizione.**

L'iscrizione nelle short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

## ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO (AII. A)

**E' obbligatorio inoltrare singola domanda per ciascuna richiesta:**

- Domanda di iscrizione - profilo Assistente Educativo;
- Domanda di iscrizione - profilo Assistente alla Comunicazione;
- Domanda di aggiornamento e/o cambio livello - profilo Assistente Educativo;
- Domanda di aggiornamento e/o cambio livello - profilo Assistente alla Comunicazione.

Le domande, redatte **ESCLUSIVAMENTE** secondo il **modello (All. A)** scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria alla pagina: [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it), dovranno essere compilate secondo le modalità esplicitate nella **“Guida alla compilazione”** e dovranno pervenire **via Email oppure PEC** all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le domande che nell'oggetto della email o PEC, **non riportano** la seguente dicitura:

***“Domanda di iscrizione short list - Tecnico per l'assistenza di persone con disabilità”***

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

Le domande DI ISCRIZIONE O AGGIORNAMENTO **redatte su modello diverso da quello allegato sono da ritenersi nulle**, pertanto non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

**LE DOMANDE PERVENUTE ED AMMESSE SARANNO APPROVATE E PUBBLICATE CON CADENZA TRIMESTRALE. LE STESSE - RAGGRUPPATE PER TRIMESTRE - SARANNO ESAMINATE DURANTE IL MESE SUCCESSIVO AL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO (PER ES. LE DOMANDE PERVENUTE NEL TRIMESTRE GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO SARANNO ISTRUITE ENTRO IL MESE DI APRILE).**

**GLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA SARANNO PUBBLICATI IN VIA PROVVISORIA SUL SITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA PER CONSENTIRE EVENTUALI SEGNALAZIONI, DA PARTE DEGLI INTERESSATI, RELATIVAMENTE A OSSERVAZIONI E/O CORREZIONI (NON INTEGRAZIONI) DA TRASMETTERE ENTRO I 15 GIORNI SUCCESSIVI.**

**GLI ELENCHI DEFINITIVI SARANNO PUBBLICATI A ISTRUTTORIA ULTIMATA.**

L'istruttoria per la valutazione dell'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione - nominata ai sensi dell'articolo 107 TUEL - la quale provvederà a verificare la completezza della domanda presentata e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso.

**A pena di esclusione**, le domande di iscrizione/aggiornamento devono:

- 1)** essere **debitamente compilate** al computer utilizzando il **“MODELLO A”**, **(su file singoli e in formato PDF)**;
- 2)** contenere in allegato copia **(in formato PDF su file singolo)** dell'Attestato di Qualifica (conforme all'art. 2 del presente avviso) **oppure** autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii., dell'Ente di formazione che lo stesso è in corso di rilascio da parte dell'amministrazione pubblica deputata;
- 3)** contenere in allegato curriculum vitae **(in formato PDF su file singolo)**;
- 4)** contenere in allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità **(in formato PDF su file singolo)**;
- 5)** essere compilate al;
- 6)** inviate a mezzo Email o PEC;

- 7) essere inviate su singoli file in formato PDF;
- 8) contenere nell'oggetto della email o PEC, la seguente dicitura: **“Domanda di iscrizione short list - Tecnico per l'assistenza di persone con disabilità”**;
- 9) il nome del file PDF del “modello A” deve essere rinominato con il **COGNOME E NOME** del richiedente.

L'ammissione della domanda di **iscrizione/aggiornamento** comporterà, per ciascuna delle qualifiche, l'inserimento/aggiornamento nella Short List anche in relazione al passaggio dal livello JUNIOR a SENIOR.

#### **ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.**

- Le Short List sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e riportano i livelli “JUNIOR” e “SENIOR”;
- Il livello SENIOR è attribuito ai candidati in possesso di esperienza triennale consolidata nella qualifica. L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi, anche non continuativi, per ciascun anno.
- Per l'attribuzione degli incarichi relativi ai profili professionali oggetto del presente avviso, gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Città Metropolitana, secondo le indicazioni del PEI, faranno riferimento alle short list, oggetto del presente avviso *rispettando ove possibile il principio della continuità*.
- L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.
- Possono altresì fare riferimento alle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita richiesta alla Città Metropolitana.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, Capo II Legge 241/90 e ss. mm. è il Sig. **Felice Foti**. Allo stesso potranno essere richieste tutte le informazioni, **esclusivamente via E-mail** al seguente indirizzo: [felice.foti@cittametropolitana.rc.it](mailto:felice.foti@cittametropolitana.rc.it)

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio On Line e sul sito dell'Ente e, inoltre è presente nell'home page del sito istituzionale: [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it) e nella sezione tematica Istruzione all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione](http://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione).

#### **ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali la Città Metropolitana entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto delle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.

## **ART. 9 – RICORSI**

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010, entro 60 gg dalla data di pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio On Line dell'Ente.

F.to Il Responsabile del Servizio "Istruzione"

**Felice Foti**

F.to Il Dirigente

**Maria Teresa Scolaro**