



CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE 5 – Istruzione e Formazione Professionale
Servizio "Istruzione, Orientamento e Professioni"

prot. 23249/2020

CIRCOLARE INFORMATIVA E OPERATIVA IN ORDINE A “SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO”- “EMERGENZA CORONA VIRUS. SCUOLE SUPERIORI . RIF.Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 – GU n.62 serie generale, art. 9 comma 1 - Assistenza a persone e alunni con disabilità.

La presente fa seguito alle numerose richieste/interrogativi che pervengono agli uffici del Settore 5, riguardo le difficoltà socio-economiche del personale incaricato presso gli Istituti Superiori nell'ambito dell'assistenza alla disabilità, per le quali si rende necessario esporre precisazioni in merito, ad integrazione di quanto già ampiamente reso noto, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Ente: Circolari 78857/2019 e 2532/2020.

Si evidenzia preliminarmente (così come indicato nel Protocollo d'Intesa originario del 2016, sottoscritto tra la Regione Calabria e questa Città Metropolitana, rinnovato annualmente) che questa Città Metropolitana può Ex Lege agire esclusivamente *solo* “ nelle more del trasferimento delle deleghe da parte della Regione Calabria” e, come indicato nel protocollo stesso, nell'ambito delle uniche risorse economiche attribuite con DPCM a questo Ente, attraverso la stessa Regione Calabria.

Si rammenta inoltre che questo Ente, come noto *non ha dunque alcuna competenza riguardo alla scelta e all'applicazione e/o sottoscrizione diretta i contratti e convenzioni con gli Assistenti Educativi o alla Comunicazione*, che invece ricade in via esclusiva nell'esercizio e prerogative dell'autonomia dirigenziale dei singoli Dirigenti Scolastici.

In tal senso si richiamano il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e vigenti (CCNL e CCDI) in merito all'autonomia contrattuale dei soli Dirigenti Scolastici riguardo l'individuazione del personale specialistico nell'assistenza alla disabilità e alla scelta delle forme contrattuali da applicare.

Si conferma inoltre l'applicabilità per quanto riguarda questa CM di RC all'art. 6 del già citato e vigente Protocollo d'Intesa con la Regione Calabria – GESTIONE DEL SERVIZIO, nella sezione “Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale” viene descritta la procedura da applicare; in particolare è specificato: “La Provincia, acquisito il dato numerico relativo alla presenza/assenza di studenti con disabilità....può organizzare il servizio attraverso il trasferimento delle risorse finanziarie, finalizzate al reperimento diretto di personale per l'assistenza specialistica da parte delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/99”

Per quanto concerne la possibilità di applicabilità dello Smart Working Lavoro Agile anche alla categoria dei tecnici per l'Assistenza Specialistica agli alunni con disabilità e viste le circostanze del tutto straordinarie in cui il Paese sta vivendo e delle difficoltà che a livelli diversi e nei diversi ambiti tutti i lavoratori subiscono, **si ritiene applicabile nel caso specifico, il Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 – GU n.62 serie generale. In particolare all'art. 9 Assistenza a persone e alunni con disabilità** comma 1 : “Durante le sospensione del servizio scolastico e per tutta la sua durata, gli enti locali possono fornire, tenuto conto del personale disponibile, anche impiegato presso terzi titolari di concessioni, convenzioni o che abbiano sottoscritto contratti di servizio con enti locali medesimi, l'assistenza agli alunni con disabilità mediante erogazione di prestazioni individuali domiciliari, finalizzate al sostegno della fruizione delle attività didattiche a distanza previste all'articolo 2, comma 1, lettera m), e alla realizzazione delle azioni previste all'articolo 3, comma 1, lettera g), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.59 dell'8 marzo 2020, impiegando i medesimi operatori e i fondi ordinari destinati a tale finalità, alle stesse condizioni assicurative sinora previste.”

Pertanto, *sulla base dei contratti già sottoscritti* tra il personale specialistico di che trattasi e i singoli Dirigenti Scolastici (contratto/lettera d'incarico individuale che disciplina, già nella sua formulazione, le condizioni, la tempistica e i corrispettivi economici, caso per caso, nel rispetto e nell'ambito dei compiti e responsabilità connessi all'autonomia gestionale dei dirigenti scolastici, per come già specificato) e *nell'ambito delle ore già autorizzate con Delibera Sindacale del Piano di riparto a suo tempo approvato*, **ogni dirigente scolastico potrà individuare (avendone l'esclusiva competenza con poteri datoriali) le modalità e le tipologie di applicazione del lavoro in smart working/lavoro agile secondo quanto indicato dal già citato Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 – GU n.62 serie generale, art. 9 comma 1 Assistenza a persone e alunni con disabilità.**

Di conseguenza e per quanto riguarda questo Ente e gli aspetti contabili e tecnici, **Si CONFERMA** (così come avveniva in precedenza per le ore di lavoro prestate in loco), che l'attività di SW /lavoro agile, una volta autorizzata dai dirigenti scolastici ed effettuata, come prima indicato, DOVRA' ANCH'ESSA ESSERE oggetto di rendicontazione ED ESSERE INVIATA A QUESTO ENTE CM RC Settore 5 nelle forme consuete.

Detta Rendicontazione, sarà poi oggetto da parte degli scriventi, così come le altre Rendicontazioni sin qui pervenute per i periodi precedenti, **della consueta attività di controllo e liquidazione, CON LE MEDESIME condizioni giuridiche ed economiche di cui al già citato Piano di Riparto (del. Sindaco CM RC n.157/2019 e al numero delle ore autorizzate e ivi assegnate.**

In ultimo si comunica che sta proseguendo in tempo reale, l'attività di liquidazione a riscontro dei Report/Rendicontazioni già pervenute. Le Determine di liquidazione approvate sono pubblicate con il valore di pubblicità legale all'interno della Sezione Albo on Line del Sito web della CM/RC : **www.cittametropolitana.rc.it/albo**

Per altre indicazioni e approfondimenti è possibile scrivere direttamente al Responsabile dell'Ufficio e del procedimento , Rag. Paolo Caracciolo paolo.caracciolo@cittametropolitana.rc.it

Reggio Calabria il 6.4.2020

[f.to](#) Il Responsabile dell'Ufficio e RUP

Rag. Paolo Caracciolo

[f.to](#) Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Sarica

[F.to](#) Il Dirigente

Dott. Francesco Macheda