



Città Metropolitana di Reggio Calabria

***Regolamento per il conferimento del premio
“Tommaso Campanella”***

INDICE

ART.1 FINALITÀ E OBIETTIVI	3
ART.2 II PREMIO “TOMMASO CAMPANELLA”	3
ART.3 SEZIONI DEL PREMIO.....	3
ART. 4 COMMISSIONE PREMIO TOMMASO CAMPANELLA	4
ART.5 SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA.....	5
ART.6 SPESE DI ORGANIZZAZIONE	5
ART.8 PUBBLICITA’.....	5
ART.9 REGISTRO	5
ART.10 CERIMONIA DI PREMIAZIONE	6
ART.11 REVOCA DEL CONFERIMENTO	6
ART.12 ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI.....	6

REGOLAMENTO DEL PREMIO “TOMMASO CAMPANELLA”

ART.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria assegna annualmente il "Premio Tommaso Campanella".

Il Premio, conferito a nome della Comunità metropolitana, intende riconoscere e segnalare alla stima e alla considerazione pubblica l'attività di coloro, cittadini italiani e stranieri, che con opere o con l'esempio nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'economia, del lavoro, della scuola, dello sport, per iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico, per particolare collaborazione alle attività della pubblica amministrazione, per atti di coraggio e di abnegazione civica, abbiano dato lustro alla Città Metropolitana di Reggio Calabria e alla sua comunità, sia rendendone più alto il prestigio attraverso la loro personale virtù sia servendone con disinteressata dedizione le Istituzioni;

2. Il Premio “Tommaso Campanella” può essere conferito:
 - a. a coloro i quali hanno portato, raggiungendo prestigiosi risultati, l'eccellenza della terra d'origine oltre i confini metropolitani.
 - b. a coloro i quali, pur non essendo originari del territorio metropolitano, hanno contribuito alla crescita dello stesso e/o hanno offerto con spirito encomiabile il proprio impegno nell'ambito del territorio metropolitano.
 - c. a coloro i quali, animati da profondi valori, hanno deciso di restare in un territorio complesso, ma straordinario investendo risorse intellettuali, professionali e imprenditoriali.

ART.2 II PREMIO “TOMMASO CAMPANELLA”

Il Premio Tommaso Campanella sarà costituito da un manufatto originale - espressione della creatività contemporanea - che ne costituisce l'elemento identificativo.

La riproduzione del manufatto è utilizzabile in tutte le forme di comunicazione e di valorizzazione dell'Ente. Il logo è inedito, distintivo e originale; è versatile e applicabile, mantenendo la sua riconoscibilità, su formati e materiali informativi diversi, su qualsiasi soluzione editoriale e promozionale, sia cartacea che digitale.

ART.3 SEZIONI DEL PREMIO

Il Premio si articolerà in tre sezioni:

- a. **Il Premio primauté “Potenza”** L'insignito/a si è distinto/a per dedizione e merito poiché con il proprio apporto personale e professionale ha contribuito alla crescita del tessuto economico – sociale nell'ambito della pubblica amministrazione e nel settore privato, nell'agricoltura, nell'industria, nel commercio, nell'artigianato.

- b. **Il Premio primalità “Sapienza”** L’insignito/a si è distinto/a nel diffondere la cultura, alimentandone l’amore attraverso la diffusione e valorizzazione di ogni forma di espressione umana ed artistica in campo scientifico, letterario, filosofico e d’arte visiva quale pittura, scultura e fotografia.
- c. **Il Premio primalità “Amore”** L’insignito/a si è prodigato/a, con eccezionale senso di abnegazione, nell'alleviare le altrui sofferenze o, comunque, nel soccorrere chi si trovi in stato di bisogno, svolge attività ai fini sociali, filantropici ed umanitari.

ART. 4 COMMISSIONE PREMIO TOMMASO CAMPANELLA

- 1. La Commissione è composta da cinque membri, tre dei quali appositamente nominati dal Sindaco, tra autorevoli personalità ed esponenti del panorama culturale, dell’informazione, del mondo accademico, poeti e critici letterari.
- 2. La Commissione è presieduta dal Sindaco o da un suo Consigliere delegato.
- 3. È membro di diritto il Dirigente del Settore ove è incardinato il Servizio Cultura.
- 4. I membri della Commissione prestano la loro opera gratuitamente.
- 5. La Commissione dura in carica due anni ed è rieleggibile una sola volta.
- 6. È cura della Commissione individuare i soggetti meritevoli del conferimento del Premio.
- 7. La Commissione redige la relazione conclusiva dei lavori indicando i criteri e i motivi che hanno determinato le decisioni, avverso le quali non sono ammessi reclami. Le motivazioni sono rese pubbliche durante la cerimonia della premiazione.
- 8. I Commissari hanno l’obbligo di partecipare a tutte le riunioni conclusive nonché premiazione.
- 9. L’operato della Commissione sarà svolto nel pieno rispetto delle linee guida del presente regolamento:
 - a. Nell’ipotesi in cui uno o più Commissari rassegnino per iscritto le dimissioni o comunque cessino dalla carica prima del 15 maggio di ogni anno, si provvede alla loro sostituzione a cura del Sindaco Metropolitano. Se ciò si verifica dopo tale data, la Commissione funziona in formazione ridotta per l’anno in corso, a meno che il Sindaco non provveda alla sostituzione immediata.
 - b. Il giudizio finale deve essere espresso almeno 30 giorni prima della data fissata per la manifestazione di premiazione.
 - c. I lavori della Commissione, gli atti dalla stessa prodotti, sono da considerarsi riservati a tutela della riservatezza dei cittadini interessati.
 - d. I componenti della Commissione sono tenuti all’obbligo della riservatezza dei dati personali di cui vengano a conoscenza in ragione del loro mandato fino alla cerimonia di premiazione;

ART.5 SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA

1. La realizzazione del Premio è curata sinergicamente dal Settore che cura gli Affari Istituzionali e dal Settore ove è incardinato il Servizio Cultura.
2. La Segreteria Tecnico – Amministrativa, nominata con atto sindacale, è composta da:
 - a. un funzionario indicato dal Settore che cura gli Affari Istituzionali;
 - b. un funzionario indicato dal Settore che cura la Cultura;
 - c. un segretario, individuato tra il personale, almeno di categoria C, in servizio presso la Città Metropolitana che supporta i lavori della Commissione verbalizzando le sedute.

ART.6 SPESE DI ORGANIZZAZIONE

Le spese per l'organizzazione del Premio sono a carico, previa disponibilità, del Bilancio della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

ART.7 COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO

1. La Città Metropolitana informa i premiati dalla Commissione attraverso comunicazione scritta con indicazione del giorno in cui si terrà la cerimonia di premiazione e la motivazione del conferimento.
2. I soggetti ai quali viene conferito il premio “Tommaso Campanella” sono tenuti all'obbligo della riservatezza fino al giorno della cerimonia di premiazione.

ART.8 PUBBLICITA'

1. È onere della Città Metropolitana di Reggio Calabria, mediante l'Ufficio Stampa del Sindaco, predisporre, organizzare e inviare i documenti e i materiali del processo di comunicazione relativo alla cerimonia di consegna del premio “Tommaso Campanella”, programmando la necessaria pubblicità attraverso l'utilizzo degli strumenti citati al comma 2.
2. Utilizzo canali di informazione attraverso:
 - a. conferenze stampa;
 - b. comunicati stampa, interviste;
 - c. dibattiti televisivi e/o radiofonici;
 - d. brochure, pieghevoli, locandine, manifesti;
 - e. web, social network.

ART.9 REGISTRO

1. È istituito presso il Servizio Affari Istituzionali il Registro pubblico degli insigniti del premio “Tommaso Campanella”.

Nel Registro sono iscritti i nominativi degli/delle insigniti/e con l'indicazione sintetica delle motivazioni

Il Servizio Affari Istituzionali cura la tenuta del Registro e gli atti istruttori, integrativi e conservativi.

ART.10 CERIMONIA DI PREMIAZIONE

1. Il conferimento del premio avviene il cinque settembre di ogni anno in occasione dell'anniversario della nascita del filosofo calabrese Tommaso Campanella.

La premiazione è presieduta dal Sindaco Metropolitan che in tale occasione renderà pubblici i nominativi degli/delle insigniti/e.

2. Il premio è consegnato unitamente al certificato sottoscritto dal Sindaco Metropolitan, recante il numero progressivo corrispondente a quello riportato nel Registro, di cui all'art.9 del Regolamento.

ART.11 REVOCA DEL CONFERIMENTO

1. Incorre nella perdita del premio l'insignito/a che se ne renda indegno/a.

2. Il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco Metropolitan su istruttoria e proposta del Settore Affari Istituzionali.

3. Il provvedimento di revoca verrà annotato nel Registro di cui all'art. 9.

ART.12 ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Metropolitan.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle normative e alle disposizioni vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto.