



Al Sig. Segretario Generale  
della Città Metropolitana di Reggio Calabria  
[protocollo@cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.rc.it)

**Oggetto: Richiesta rimborso spese di missione per compiti istituzionali – art. 84, c. 1 del TUEL – Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.**

Il sottoscritto Consigliere Metropolitan \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'art. 84 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente "Regolamento per la disciplina del trattamento di missione e dei rimborsi delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori", chiede il rimborso delle spese di missione sotto indicate, sostenute per lo svolgimento delle proprie funzioni riconducibili alle esigenze connesse all'esercizio del proprio mandato. A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver effettuato la seguente missione:

**Dal giorno** \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_\_ **al giorno** \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_\_ (L'orario è comprensivo del viaggio)

**Destinazione** \_\_\_\_\_

**Finalità** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mezzo/i di trasporto utilizzato/i** \_\_\_\_\_

**Dichiara**, inoltre, di aver effettuato la seguente consumazione di un pasto (compilare solo in caso di missione di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza - art. 3, comma 3, del D.M. 4 agosto 2011):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



